



Centrum Innowacji  
Społeczeństwa  
Informacyjnego

09-401 Płock, ul. Górna 36/15  
NIP: 7742833113, REGON: 611424951  
KRS: 220959

**SPUTNIK**

Centrum Integracji Społecznej

ul. Kolejowa 16, 09-401 Płock

NIP: 774 329 41 03

REGON: 61142495100031



## REGULAMIN REKRUTACJI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ „SPUTNIK”



Centrum Innowacji  
Społeczeństwa  
Informacyjnego



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Spis treści

|                                                                         |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Rozdział I Postanowienia ogólne.....                                    | 2                                |
| Rodzila II Grupy docelowe, zasady naboru i uczestnictwa w Centrum ..... | 4                                |
| Rodzila III Prawa uczestników CIS .....                                 | 6                                |
| Rozdział IV Świadczenie integracyjne .....                              | 8                                |
| Rozdział V Zaprzestanie uczestnictwa w Centrum .....                    | 10                               |
| Rozdział VI Odpowiedzialność uczestnika .....                           | 10                               |
| Rozdział VII Zasady wykonywania funkcji kierowniczych .....             | 11                               |
| Rozdział VIII Struktura organizacyjna Centrum .....                     | 12                               |
| Rozdział IX Zasady działalności Centrum .....                           | Błąd! Nie zdefiniowano zakładki. |
| Rozdział X Postanowienia końcowe .....                                  | 15                               |

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1



Regulamin Centrum Integracji Społecznej „SPUTNIK”, zwany dalej „Regulaminem”. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej oraz zakres działania jego komórek organizacyjnych oraz tryb prowadzenia działań reintegracji społecznej i zawodowej.

## § 2

Słownik pojęć:

1. **Centrum lub CIS** – Centrum Integracji Społecznej „SPUTNIK”. Biuro Projektu znajduje się w Płocku przy Al. Kilińskiego 12A, pokój nr 8 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00, siedziba CIS SPUTNIK – ul. Kolejowa 16, 09-401 Płock.
2. **Regulamin** – Regulamin Centrum Integracji Społecznej.
3. **Kierownik Centrum** – kierownik Centrum Integracji Społecznej,
4. **Uczestnik** – osobą uczestniczącą w zajęciach Centrum w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
5. **Program lub IPZS** – indywidualny program zatrudnienia socjalnego, program reintegracji zawodowej i społecznej lub inny program zajęć organizowanych przez Centrum, program zawarty pomiędzy uczestnikiem a Centrum na zasadzie kontraktu socjalnego.
6. **Komórka organizacyjna** – wyodrębniony element struktury Centrum, realizujący zadania określone w Regulaminie, np. warsztat, pracownia itp.,
7. **Ustawa** – ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym Dz. U. z 2020 r. poz. 176.tj.
8. **Projekt** – Centrum Integracji Społecznej SPUTNIK realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 AKTYWIZACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA, Nr projektu FEMA.08.01-IP.01-03JR/24-00.
9. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 5 stawy o ekonomii społecznej, tj.:
  - a) bezrobotna (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia;
  - b) bezrobotna długotrwale (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
  - c) poszukująca pracy (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
  - d) niepełnosprawna (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
  - e) absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS) (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);
  - f) spełniającą kryteria dochodowe (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
  - g) uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych);
  - h) usamodzielniana (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
  - i) z zaburzeniami psychicznymi (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego);
  - j) pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy;
  - k) starsza (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych);
  - l) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

### § 3

1. Centrum Integracji Społecznej SPUTNIK stanowi wyodrębnioną jednostkę organizacyjną Stowarzyszenia Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego.
2. Centrum zlokalizowane jest w miejscowości Płock, ul. Kolejowa 16, 09-401 Płock.
3. Uczestnikami Centrum mogą być osoby wykluczone społecznie z terenu miasta Płocka.
4. Centrum pokrywa koszty swej działalności z uzyskanych przychodów własnych oraz otrzymanych środków publicznych w formie dotacji celowych.
5. CIS jest podmiotem zatrudnienia socjalnego zajmującym się reintegracją zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z grupami wskazanymi w ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Działania centrum mogą być prowadzone poprzez działalność usługową, handlową czy też wytwórczą.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie min. 45 osób (27K/18M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 20 osób biernych zawodowo (12K/8M) poprzez aktywizację społeczno-zawodową realizowaną w ramach tworzonego Centrum Integracji Społecznej SPUTNIK w Płocku w okresie 02.05.2025-30.04.2028. Cele szczegółowe:
  - ☐ Podniesienie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społ. dostępnych osobom niepodlegającym wykl. społ. przez min. 80% uczestników CIS,
  - ☐ Nabycie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu przez min. 80% UCIS w okresie,
  - ☐ Podniesienie umiejętności planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, przez min. 80% UCIS,
  - ☐ Podniesienie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi przez min. 80% UCIS,
  - ☐ Podniesienie kompetencji społecznych i/lub kwalifikacji zawodowych przez 80% UCIS,
  - ☐ Podjęcie zatrudnienia przez min. 20% UCIS, w tym w formie spółdzielni socjalnej,
  - ☐ Poprawa sytuacji społecznej przez min. 80% UCIS,
  - ☐ Wzmocnienie i odbudowanie naturalnych systemów wsparcia takich jak rodzina i lokalna społ. poprzez działania o charakterze środowiskowym (np. realizacja programów aktywności lokalnej, wydarzeń okolicznościowych, festynów),

### § 4

1. Centrum realizuje zadania reintegracji społecznej i zawodowej poprzez:
  - a. Rozwój i nabywanie umiejętności społecznych niezbędnych do funkcjonowania w społeczności lokalnej.
  - b. Rozwój i nabywanie umiejętności i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do powrotu na rynek pracy i zapewnienia odpowiedniej konkurencyjności na rynku pracy.
  - c. Wzmocnienie zasobów personalnych niezbędnych do prowadzenia niezależnego pod kątem finansowym jak i innymi aspektami życia prywatnego uczestników CIS.
  - d. Prowadzenie działalności profilowych Centrum w obszarach: wytwórczym, handlowym lub usługowym.

## Rodział II

### Grupy docelowe, zasady naboru i uczestnictwa w Centrum

### § 5

1. Uczestnikami CIS mogą być osoby zagrożone wykluczeniem społecznym m.:
- 1) Długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) bierne zawodowo, obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi, osoby chore i z niepełnosprawnością,

- 3) nie otrzymujące wsparcia w więcej niż jednym projekcie jednocześnie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowane ze środków EFS+, w tym: Uzależnione od alkoholu, Uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Program uczestnictwa w CIS podzielony jest na etapy:
- 1) Okres próbny – 1 miesiąc;
  - 2) Realizacja programu CIS – do 11 miesięcy. Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nieprzekraczający 12 miesięcy;
  - 3) Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
  - 4) Zgodnie z art. 1 ust 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, nie mogą uczestniczyć w zajęciach Centrum osoby mające prawo do:
    - a) Zasiłku dla bezrobotnych;
    - b) Zasiłku przedemerytalnego;
    - c) Świadczenia przedemerytalnego;
    - d) Renty strukturalnej;
    - e) Renty z tytułu niezdolności do pracy;
    - f) Emerytury;
    - g) Nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
  3. W pierwszej kolejności wspierane będą osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności; - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; - korzystające z programu FE PŻ;- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; - wykluczone komunikacyjnie; - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.
  4. Osoby z niepełnosprawnością otrzymają w rekrutacji dodatkowe 10 pkt.
  5. Podczas rekrutacji do projektu stosowane będą zasady ułatwiające dostępność udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia specjalnych potrzeb i oczekiwań przewidujemy możliwość uruchomienia Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień.
  6. W procesie rekrutacji zapewniona zostanie zasada równych szans i niedyskryminacji.

## § 6

### Nabór uczestników

1. Rekrutacja uczestników odbywa się na podstawie:
  - 1) Wniosku uczestnika lub wniosku przedstawiciela ustawowego;
  - 2) Wniosku zakładu leczenia odwykowego, ośrodka pomocy społecznej, PCPR, KIS za zgodą tej osoby lub przedstawiciela ustawowego.
2. Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego zaopiniowanie przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania osoby zgłaszanej oraz podpisanie Formularza rekrutacyjnego dla uczestnika projektu Centrum Integracji Społecznej SPUTNIK, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Z zakwalifikowanym uczestnikiem zostanie podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego zwany dalej Programem lub IPZS, na okres próbny 1 miesiąca.

4. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem programu kierowany jest do lekarza medycyny pracy oraz odbywa szkolenia z zakresu BHP, p.poż i instruktaż stanowiskowy.
5. Rozpoczęcie pracy następuje po podpisaniu przez uczestnika i Kierownika CIS IPZS.
6. Po wcześniejszym zakończeniu IPZS możliwe jest uzupełnienie liczby uczestników poprzez wybór kandydatów z listy rezerwowanej prowadzonej w ramach naboru do CIS.
7. Przerwanie programu następuje w przypadkach:
  - 1) Naruszenia przez uczestnika postanowień ogólnych;
  - 2) Długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji;
  - 3) Rezygnacji uczestnika z uzasadnieniem.

## Rodział III

### Prawa uczestników CIS

#### § 7

Każdy uczestnik IPZS uprawniony jest do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach IPZS z możliwością korzystania z porad dostępnych specjalistów i innych usług oferowanych w ramach IPZS.
2. Korzystania ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego, na zadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Jednego bezpłatnego posiłku dziennie wydawanego przez CIS.
4. Korzystania z wyposażenia Centrum i wyposażenia partnerów udostępnionego do potrzeb wykonywanej w ramach porozumienia pracy.
5. Świadczenia integracyjnego wypłacanego na swój wniosek comiesięcznie z dołu pod warunkiem spełniania wymogów uczestnictwa w Programie.
6. Zaprzestania realizacji programu na własne żądanie z uzasadnieniem.
7. Do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, przyznawanych na wniosek uczestnika przez Kierownika Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
8. Jednakże zasad 6 dni wolnych od zajęć w Centrum dotyczy okresu uczestnictwa w programie od dnia zakończenia okresu próbnego do dnia zakończenia zajęć Centrum.
9. Wniesienia skargi do Sądu Administracyjnego i odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego na decyzję Kierownika Centrum w przypadku, jeżeli uczestnik zostanie wykluczony z IPZS przez Kierownika Centrum za uporczywe naruszenia przez uczestnika postanowień programu.
10. Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach Centrum i o nabytych umiejętnościach w ramach reintegracji zawodowej i społecznej, wydanego po zakończeniu uczestnictwa w programie reintegracji społecznej i zawodowej.

#### § 8

1. IPZS opracowuje kierownik CIS i odpowiada za jego realizację przy stałej współpracy z psychologiem, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu i innymi specjalistami niezębnymi do realizacji założeń Programu.
2. IPZS na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie.
3. Centrum zobowiązuje się do zapewniania uczestnikowi:
  - a) Szkolenia w zakresie bhp,
  - b) Szkolenia/kursy zawodowe w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestników CIS,
  - c) Bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym środków ochrony indywidualnej,
  - d) Przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
  - e) Odzieży roboczej i obuwia roboczego,
  - f) Jednego bezpłatnego posiłku dziennie,
  - g) Możliwości korzystania z wyposażenia znajdującego się w Centrum przeznaczonego dla uczestników biorących udział w zajęciach,
  - h) Udzielenie uczestnikom porad i wsparcia ze strony: doradcy zawodowego, psychologa/terapeuty, pracownika socjalnego oraz pozostałych pracowników Centrum oraz specjalistów zatrudnianych do potrzeb realizacji Programu.
  - i) W przypadku naruszania zasad uczestnictwa kontakt z poradnią leczenia uzależnień,

- j) Stworzenie warunków umożliwiających kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych dla osób nie podlegających wykluczeniu społecznemu,
- k) Stworzenie możliwości udziału w szkoleniach zawodowych i zajęciach prowadzonych w ramach dostępnych szkoleń zawodowych i programu realizowanego w Centrum,
- l) Udzielenia pomocy doraźnej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji.

## § 9

1. Uczestnik programu Centrum jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej:
  - 1) – od 6 do 7 godzin dziennie, w tym 30 minutowa przerwa na posiłek – osoby z orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności,
  - 2) – od 6 do 8 godzin dziennie, w tym 30 minutowa przerwa na posiłek – osoby bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności i z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności.
2. Uczestnictwo w zajęciach powyżej:
  - 1) – 7 godzin dziennie, w przypadku osób z orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.
  - 2) – 8 godzin dziennie, w przypadku osób bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności i z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności jest traktowane jako godziny nadliczbowe i może stanowić podstawę do przyznania integracyjnej premii motywacyjnej, w tym jej wysokości, odliczenia uczestnikowi liczby godzin nadliczbowych od następnych dni zajęć Centrum, skorzystania z przyjętych w Regulaminie Centrum innych form wyróżnień i nagród. Udział w zajęciach w tzw. godzinach nadliczbowych jest możliwy. W takich przypadkach wymagana jest zgoda uczestnika Centrum i akceptacja ze strony Kierownika Centrum.
3. W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnych staraniem, uczeniem umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, uczestnik Centrum jest zobowiązany do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego:
  - 1) Zajęcia terapeutyczne,
  - 2) Zajęcia usprawniające społecznie uczestników,
  - 3) Zajęcia pobudzania aktywności społecznej uczestników.
4. Uczestnik Centrum może również brać udział, na zasadzie dobrowolności, w grupach wsparcia/samopomocowych utworzonych na potrzeby uczestników Centrum.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej, dokonywanych przez upoważnionych pracowników Centrum.
6. Każdy uczestnik programu realizowanego w Centrum zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) Przestrzegania Regulaminu Centrum i podpisanego IPZS,
  - 2) Zachowania abstynencji,
  - 3) Zachowania porządku na terenie Centrum i w miejscu, gdzie odbywają się warsztaty,
  - 4) Dbania o mienie Centrum,
  - 5) Wykonywania zadań w ramach zajęć prowadzonych na danym warsztacie, w tym wykonywanie poleceń instruktora warsztatu,
  - 6) Dbania o dobrą współpracę z pracownikami Centrum,
  - 7) Stosowania się do ustalonego planu zajęć,
  - 8) Usprawiedliwiania swoich nieobecności,
  - 9) Natychmiastowego zgłaszania istotnych zmian swojej sytuacji zawodowej, mieszkaniowej, zdrowotnej, oraz zmian dotyczących sytuacji dochodowej.
7. Powyższe zmiany należy zgłaszać Kierownikowi Centrum najpóźniej w terminie trzech dni od ich zaistnienia.
8. Postępy uczestnika w zakresie realizacji IPZS będą monitorowane:
  - 1) Systematycznie przez pracownika Centrum (listy obecności, bieżąca kontrola),
  - 2) W stosunku do absolwentów Centrum, do 6 miesięcy od daty zakończenia uczestnictwa w zajęciach Centrum.

## § 10

1. Pod koniec okresu próbnego zbiera się Komisja Kwalifikacyjna celem oceny stopnia realizacji zadania i postępów uczestnika. Kierownik Centrum powołuje komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W skład komisji mogą wchodzić: kierownik, psycholog/terapeuta, doradca zawodowy, pracownik socjalny oraz instruktorzy zawodu. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który uzasadnia kwalifikacje osoby na kolejny etap programu.
3. Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, na wniosek Kierownika Centrum Integracji Społecznej, Dyrektor/Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnika, kwalifikuje uczestnika do dalszego uczestnictwa w zajęciach Centrum (drugi etap Centrum).
4. Drugi etap Programu (kontynuacja realizacji IPZS) może trwać do 11 miesięcy.
5. Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach do 12 miesięcy. Przedłużenie okresu uczestnictwa w programie Centrum Integracji Społecznej o kolejne miesiące, następuje na podstawie sporządzenia II części IPZS.

## § 11

1. Usprawiedliwianie nieobecności uczestnika następuje na podstawie:
  - 1) Zwolnienia lekarskiego z tytułu choroby uczestnika – wyłącznie na druku ZUS ZLA, wystawionego na właściwym dla miejsca zamieszkania lub pobytu ośrodek pomocy społecznej,
  - 2) Pisemnego wniosku uczestnika o udzielnie dni wolnych, w ramach przysługujących 6 dni wolnych od zajęć (po okresie próbnym), z pisemną aprobatą instruktora warsztatu zawodowego i zgodą Kierownika Centrum. Po przedłużeniu uczestnictwa w Centrum uczestnikowi przysługuje kolejne 6 dni wolnych.
2. Zwolnienie lekarskie, spowodowane chorobą uczestnika lub inne dokumenty potwierdzające brak frekwencji (np. zwolnienie lekarskie z tytułu opieki nad członkiem rodziny), musi być zgłoszone do trzech dni oraz dostarczone pracownikowi socjalnemu Centrum (osobiście, listownie lub za pośrednictwem osób trzecich), najpóźniej w siódmym dniu nieobecności na zajęciach.
3. W przypadku wniosku uczestnika o udzielnie dni wolnych, zwolnienie z zajęć musi być uzgodnione minimum dzień wcześniej z instruktorem, pracownikiem socjalnym i Kierownikiem Centrum.
4. Osoba uprawniona do usprawiedliwienia nieobecności jest Kierownik Centrum.
5. W przypadku innych niż zwolnienie lekarskie lub wnioski o dni wolne, np. konieczność zgłoszenia się uczestnika do Powiatowego Urzędu Pracy, Sądu, itp., uczestnikowi przysługuje jedynie zwolnienie z części zajęć w danym dniu.
6. Wcześniejsze zwolnienie z zajęć w danym dniu musi być uzgodnione przez uczestnika z instruktorem warsztatu zawodowego lub pracownikiem socjalnym Centrum.

## Rozdział IV Świadczenie integracyjne

## § 12

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek uczestnika, Kierownik Centrum przyznaje świadczenie integracyjne.
2. Świadczenie integracyjne przysługuje za ilość dni miesiąca, w którym uczestnik brał udział w zajęciach prowadzonych w Centrum.
3. Świadczenie integracyjne za pełny miesiąc uczestnictwa w IPZS dla uczestnika wynosi:
  - 1) w okresie próbnym 120 % zasiłku dla bezrobotnego,
  - 2) w dalszym okresie uczestnictwa 120 % zasiłku dla bezrobotnego.
4. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy wypłacane będzie do 10-go dnia

- każdego miesiąca następującego po miesiącu, za które to świadczenie przysługuje. W przypadku uzasadnionych świadczenie integracyjne może być wypłacone do 15-go dnia następnego miesiąca, za które to świadczenie integracyjne przysługuje.
5. Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa w Programie, ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30-ści, i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie (miesiącu), za który to świadczenie przysługuje.
6. Potrącenia świadczenia integracyjnego:
- 1) Potrącenia z tytułu nieobecności nieusprawiedliwionej (NN) – świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieobecności uczestnika Centrum, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nieudokumentowanej, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne nie przysługuje.
  - 2) Potrącenia z tytułu niezdolności do uczestnictwa w zajęciach w skutek choroby własnej uczestnika (na druku ZUS ZLA), w okresie nie dłuższym niż 1 dni od dnia podpisania IPZS do zakończenia programu, (CH) – wysokość świadczenia integracyjnego ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień choroby uczestnika.
  - 3) Potrącenie z tytułu niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby własnej uczestnika ( na druku ZUS ZLA) w okresie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania IPZS do zakończenia programu, (NUCH) – nieobecność uczestnika traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną niepłatną – wysokość świadczenia integracyjnego ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w miesiącu.

### § 13

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej:
  - 1) Motywacyjna premia integracyjna nie może przekraczać 100 % wysokości świadczenia integracyjnego,
  - 2) Motywacyjna premia integracyjna nie jest przyznawana w okresie próbnym,
  - 3) Motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora warsztatu,
  - 4) Motywacyjna premia integracyjna nie może być przyznana w przypadku wystawienia nieusprawiedliwionej nieobecności
  - 5) W przypadku przebywania Uczestnika na zwolnieniu lekarskim do 10 dni roboczych w miesiącu, przyznana premia motywacyjna jest naliczana proporcjonalnie do ilości dni zwolnienia na wnioski instruktora warsztatu. W przypadku wysokiej motywacji i postępów w reintegracji społecznej i zawodowej premia może być przyznana w wysokości do 50 % świadczenia integracyjnego po zaopiniowaniu i na podstawie dodatkowego uzasadnienia przez instruktora warsztatu oraz pracownika socjalnego Centrum.
  - 6) Powyżej 10 dni roboczych przebywania na zwolnieniu lekarskim premia nie jest przyznawana.
  - 7) W uzasadnionych i szczególnych przypadkach kierownik Centrum może przyznać premię integracyjną która nie może przekraczać 50 % wysokości świadczenia integracyjnego za dany miesiąc.
2. Realizacja Programu uprawnia do korzystania przez uczestnika Centrum ze świadczeń:
  - 1) Ubezpieczenia społecznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne jest Powiatowy Urząd Pracy z Funduszu Pracy. Płatnikiem składek (i jednostką zgłaszającą do ubezpieczenia) na ubezpieczenie zdrowotne uczestników zajęć w Centrum jest ośrodek pomocy społecznej kierujący uczestnika do programu – z wyjątkiem osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu (np. zgłoszonych do ubezpieczenia przez członka rodziny).
  - 2) Ubezpieczenia zdrowotnego, zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## Rozdział V

### Zaprzestanie uczestnictwa w Centrum

#### § 14

1. Zaprzestanie realizacji Programu może nastąpić w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia przez Kierownika CIS, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień Programu uniemożliwiające jego dalszą realizację tj.:
    - a) Stwierdzenia złamania zasady abstynencji,
    - b) Niezachowania porządku na terenie Centrum i w miejscu prowadzenia zajęć,
    - c) Brak dbałości o mienie Centrum,
    - d) Odmowę wykonywania zadań w ramach prac warsztatowych,
    - e) Brak dobrej współpracy z pracownikami Centrum,
    - f) Niestosowania się do ustalonego planu zajęć,
    - g) Nieprzestrzegania regulaminu Centrum i podpisanego Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
  - 2) Trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum tj.
    - a) W przydatku nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej chorobą uczestnika lub nieobecności nieusprawiedliwionej udokumentowanej (opieka nad członkiem rodziny) – przekroczenie 60-ciu dni nieobecności w sposób ciągły.
    - b) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej – przekroczeniu łącznie 30-stu dni nieobecności w sposób ciągły.
  - 3) Oświadczenie uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu z uzasadnieniem.
  - 4) Przedłożenie przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego o zakresie lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych prac lub zadań, jeśli Kierownik Centrum nie jest w stanie zagwarantować uczestnikowi stanowiska pracy uwzględniającego aktualny stan zdrowia uczestnika.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownika Centrum, na wniosek pracownika socjalnego lub pisemną prośbę uczestnika podpartą odpowiednimi dokumentami, w szczególnie uzasadnionych wypadkach może odstąpić od wydanej decyzji o zaprzestaniu uczestnictwa danej osoby w Centrum.
3. Zakończenie realizacji programu następuje w dniu, w którym uczestnik Centrum:
  - 1) podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (zatrudnienie na zasadach wolnorynkowych lub zatrudnienie wspierane po skierowaniu do pracy przez Miejski Urząd Pracy),
  - 2) Podejmie własną działalność gospodarczą w tym w formie spółdzielni socjalnej lub w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
  - 3) W dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

## Rozdział VI

### Odpowiedzialność uczestnika

#### § 15

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem zajęć w ramach IZPS.
2. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o której mowa w ust. oraz:
  - 1) Wartości odzieży roboczej w przypadku niedokonania jej zwrotu (przerwanie udziału w Centrum),
  - 2) Kosztu badania lekarskiego w przypadku rozwiązania przez uczestnika IPZS z jego winy w okresie próbnym,
  - 3) Kosztu badania alkomatem lub przeprowadzenia odpowiedniego testu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o znajdowanie się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,

- 4) Kosztu skradzionego przez uczestnika sprzętu.
3. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
- 1) Spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
  - 2) Samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwień,
  - 3) Stawianie się na zajęciach w centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
  - 4) Palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych,
  - 5) Zakłócenie porządku i spokoju w czasie zajęć,
  - 6) Niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
  - 7) Nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum.
  - 8) Nieprzestrzeganie przepisów zasad BHP,
  - 9) Kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika,
  - 10) Kradzież przez uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

### § 16

Każdego uczestnika Centrum obowiązuje następujący system wyróżnień pozytywnych:

1. Pochwała ustna od instruktora.
2. Pochwała od Kierownika Centrum z wpisem do akt osobowych uczestnika.
3. Nagroda rzeczowa (żywność) z dołączeniem dokumentacji do akt osobowych uczestnika.

### § 17

Każdemu uczestnikowi Centrum można udzielić następujących środków dyscyplinujących;

1. Upomnienie instruktora.
2. Upomnienie Kierownika Centrum.
3. Nagana z wpisem do akt osobowych uczestnika.
4. Wykreślenie z listy uczestników programu realizowanego przez Centrum.

## Rozdział VII

### Zasady wykonywania funkcji kierowniczych

### § 18

1. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia zarząd Stowarzyszenia Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego. Zarząd dysponuje środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
3. Pracą centrum kieruje Kierownik Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik kieruje Centrum oraz ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Centrum.
5. Kierownik Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez niego osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Kierownika CIS.

### § 19

CIS kieruje Kierownik Centrum, do obowiązków którego należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy.
2. Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.

3. Określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników centrum.
4. Przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu z nimi IPZS.
5. Zaprzestanie realizacji programów z uczestnikami reintegracji zawodowej i społecznej.
6. Ustalenie zasad gospodarki finansowej i materialnej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy. Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
7. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
9. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury technicznej Centrum tj. terminowych przeglądów, konserwacji, remontów i modernizacji.

## § 20

Kierownik CIS realizuje zadania Centrum w ramach posiadanych środków i przy pomocy podległych mu pracowników, według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie przepisów prawa, procedury tworzenia i działania CIS.

## § 21

Kierownik CIS jest kierownikiem zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i w ramach tych przepisów decyduje o:

1. Zatrudnianiu, zwalnianiu i wynagradzaniu pracowników CIS w ramach limitu posiadanych środków, zgodnie z zasadami finansowania własnymi dla danej jednostki.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych zgodnie z Kodeksom Pracy, regulaminem i Instrukcjami CIS.

## § 22

Kierownik CIS sprawuje nadzór w zakresie organizacji pracy Centrum i zapewnia:

- 1) Należyte i terminowe załatwienie spraw.
- 2) Określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy.
- 3) Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.
- 4) Warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania CIS.
- 5) Ustalenie i realizację planów działalności CIS.

## Rozdział VIII

### Struktura organizacyjna Centrum

## §23

1. Strukturę organizacyjną CIS tworzą:
  - 1) Stanowisko kierownicze:
    - a) Kierownik Centrum.
    - b) Menadżer CIS.
  - 2) Stanowiska merytoryczne związane z organizacją programów – specjaliści:
    - a) Instruktorzy zawodu,
    - b) Psycholog/terapeuta/terapeuta uzależnień,
    - c) Doradca zawodowy,
    - d) Pracownik socjalny.
2. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Centrum dopuszcza się możliwość zatrudnienia personelu pomocniczego oraz pracownika wykonującego zadania w ramach prac społecznie użytecznych, robót publicznych.

## § 24

Do kompetencji kierownika CIS należy:

1. Przedkładania corocznie, nie później niż do 31 marca, wojewodzie oraz jednostkom i podmiotom przyznającym dotacje Centrum, a także instytucji tworzącej sprawozdanie, zawierające rozliczenie dotacji za rok poprzedni, efekty reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów na rok bieżący związanych z wykonywaniem usług, o których mowa w art. 3 ust. 1, oraz informację o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w art. 4 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
2. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad uczestnikami CIS.
3. Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych.
4. Zarządzanie przeprowadzania inwentaryzacji w formie spisu z natury.

## § 25

Do zakresu obowiązków księgowego w szczególności należy:

1. Prowadzenie rachunkowości CIS zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegające zwłaszcza na:
  - a) zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych; ochronę mienia będącego w posiadaniu CIS,
  - b) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu ksiąg rachunkowych CIS,
  - c) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
  - d) prowadzeniu gospodarki finansowej CIS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
  - e) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
2. Opracowywanie sprawozdań finansowych, dokonywanie ich analiz oraz terminowe sporządzanie bilansu finansowego.
3. Systematyczne informowanie Kierownika CIS o sytuacji finansowej Centrum oraz przypadkach ujawnienia w trakcie kontroli dokumentów niezgodności z obowiązującymi przepisami lub naruszającymi ustalony obieg dokumentów.
4. Prowadzenie spraw pracowniczych związanych ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w CIS.
5. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem terminowości wykonywania badań okresowych pracowników i prowadzenie stosownej ewidencji.
6. Sporządzanie i naliczenie list płac pracowników, kart wynagrodzeń, rozliczenia z ZUS, Urzędem Skarbowym oraz urzędem pracy.
7. Wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności zleconych przez kierownika.

## § 26

Do zadań instruktorów zawodu należy:

1. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych w ramach powierzonego stanowiska.
2. Stała opieka i nadzór nad uczestnikami zajęć.
3. Terminowe i profesjonalne wykonywanie zleceń.
4. Składanie zapotrzebowania na niezbędne materiały.
5. Odpowiednie gospodarowanie materiałami.
6. Prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej.
7. Ocena zdobytych przez uczestników umiejętności w czasie zajęć reintegracji zawodowej.
8. Stała współpraca z pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym i terapeutą/psychologiem CIS w zakresie realizacji „Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego” uczestników.
9. Występowanie do kierownika Centrum z wnioskiem o przyznanie uczestnikowi motywacyjnej premii integracyjnej.
10. Występowanie do kierownika Centrum z wnioskiem o udzielenie pisemnego upomnienia lub nagany uczestnikowi Centrum.

11. Wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności zleconych przez kierownika.

## § 27

Do zadań psychologa należy:

1. Współdziałanie w opracowywaniu programu reintegracji zawodowej i społecznej dla uczestnika CIS.
2. Prowadzenie zajęć reintegracji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) Kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganiu pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu,
  - 2) Nauki planowania życia i zaspakajania potrzeb własnych staraniem zwłaszcza przez możliwości osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą.
  - 3) Nauki umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
  - 4) Motywowaniu do własnej aktywności zawodowej.
  - 5) Inicjowanie i nadzorowanie grup wsparcia (samopomocowych) dla uczestników CIS, w zależności od rodzaju wykluczenia społecznego, któremu podlegają oraz nadzór nad działaniem grup edukacyjnych.
  - 6) Diagnozowanie i ocena potencjału zainteresowań, predyspozycji zawodowych, osobowości i cech psychofizycznych uczestników CIS,
  - 7) Wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności zleconych przez kierownika.

## § 28

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. Diagnozowanie i określanie predyspozycji zawodowych oraz ścieżki rozwoju zawodowego uczestników Centrum.
2. Stała współpraca z pracownikiem socjalnym, psychologiem/terapeutą oraz instruktorami zawodu, w zakresie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
3. Prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego.
4. Gromadzenie, upowszechnianie informacji o bieżących potrzebach lokalnego rynku pracy, zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności zleconych przez kierownik.

## § 29

Do zadań pracownika socjalnego należy:

1. Przeprowadzanie rozmów diagnozujących w celu ustalenia sytuacji socjalnej uczestnika.
2. Prowadzenie spotkań i konsultacji indywidualnych z uczestnikami CIS mających na celu podejmowanie działań wspierających w rozwiązywanie indywidualnych problemów i trudności.
3. Opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych Kierownikowi CIS.
4. Wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego.
5. Pracownik socjalny może współuczestniczyć w prowadzeniu zajęć terapeutycznych.
6. Wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności zleconych przez kierownika.

## Rozdział X Postanowienia końcowe

### § 30

1. Porozumienie na okres próbny, porozumienie na kolejne etapy programu i Indywidualny program Zatrudnienia Socjalnego, zapisuje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszystkich uczestników IPZS obowiązuje przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
3. Wszystkich uczestników IPZS obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Centrum.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu Centrum, Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego stanowi naruszenie zasad uczestnictwa w IPZS.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu, zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
7. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby centrum oraz celów bieżących projektów.
8. Decyzje w sprawach nie uregulowanych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych podejmuje kierownik Centrum, od których Uczestnikowi przysługuje środek odwoławczy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
10. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymaga zatwierdzenie przez zarząd Stowarzyszenia Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

02.05.2025

KIEROWNIK  
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
*Beata Puda*  
DATA PODPISU

Data, Podpis.

 Centrum Innowacji  
Społeczeństwa  
Informacyjnego  
09-401 Płock, ul. Górna 36/15  
NIP: 7742833113, REGON: 611424951  
KRS: 220959

**SPUTNIK**  
Centrum Integracji Społecznej  
ul. Kołczyńska 16, 09-401 Płock  
NIP: 774 329 41 03  
REGON: 61142495100031

