

Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**pt. Remont i adaptacja budynku handlowo-usługowego w Płocku przy ul. Kolejowej 16 na potrzeby działalności Centrum Integracji Społecznej „Sputnik”**

#### I. Zamawiający

Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Górna 36 lok. 15, 09-401 Płock

<https://cisi.org.pl/>

KRS: 0000220959; NIP: 7742833118; REGON: 611424951;

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Puda, tel. 605 044 419

#### II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Do postępowania o udzielenie zamówienia **nie stosuje** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji teletechnicznych i instalacji fotowoltaicznej w ramach prowadzonego remontu i adaptacji budynku handlowo-usługowego w Płocku przy ul. Kolejowej 16 na potrzeby działalności Centrum Integracji Społecznej „Sputnik”.
2. Zakres robót określa **Kosztorys Realizacji Inwestycji**, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całego zakresu robót. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przewidujących wykonanie części robót.
4. Na wykonany cały zakres robót Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres **24 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego całości robót.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 września 2024 r.**

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert albo oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną(-e) we właściwych dokumentach rejestrowych lub przez Pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Wynagrodzenia podane w ofercie musi być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy** i musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Wraz z ofertą należy złożyć wypełniony **Kosztorys Realizacji Inwestycji**, stanowiący wyłącznie materiał pomocniczy do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę oraz Kosztorys Realizacji Inwestycji należy złożyć, według wyboru Wykonawcy:
  - w postaci skanów lub plików graficznych dokumentów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę (osoby) umocowaną (umocowane) do reprezentowania Wykonawcy, **albo**
  - w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (profil zaufany), lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) przez osobę (osoby) umocowaną (umocowane) do reprezentowania Wykonawcy.

Zrealizowano w ramach **Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego**

2. Wskazane jest złożenie oferty wraz z załącznikami w plikach w formacie pdf lub jpg. Wskazane jest złożenie wypełnionego Kosztorysu Realizacji Inwestycji dodatkowo w postaci edytowalnego arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls lub xlsx).
3. Oferty oraz załączników, złożonych w postaci elektronicznej, nie należy kompresować ani szyfrować.
4. Oferty należy składać na pocztą elektroniczną na adres e-mail: **beata.puda@wp.pl**
5. Termin składania ofert upływa w dniu **03 września 2024 r. o godzinie 12:00**.
6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższym wynagrodzeniem ryczałtowym.

## **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawiania jego oferty.
2. O poprawieniu omyłek Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 3) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
  - 4) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału;
  - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji wyłącznie zaferowanych cen z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do negocjacji, pozostaje związany ceną zaferowaną w ofercie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## **Załączniki:**

1. Kosztorys Realizacji Inwestycji (do wypełnienia przez Wykonawcę);
2. Formularz oferty.