



INFORMACJE O PROJEKCIE	TYTUŁ PROJEKTU	OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO
	NR PROJEKTU	FEMA.08.02-IP.01-00GI/23-00
	PRIORYTET, W RAMACH KTÓREGOREALIZOWANY JEST PROJEKT	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu
	DZIAŁANIE, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANY JEST PROJEKT	Działanie 8.2 Ekonomia społeczna
	Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	

REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Komisja Oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS w nowo powstałych lub istniejących PS bądź w PES (zwanego dalej Wnioskiem), wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w PS (zwana dalej Komisją), działa na podstawie niniejszego Regulaminu, w zgodzie z zapisami Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- 1.2. Za powołanie Komisji odpowiedzialne jest Centrum Innowacji Społeczeństwa Informatycznego (CISI) jako Realizator projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego” zwane dalej OWES.
- 1.3. W skład Komisji Oceny Wniosków wchodzi co najmniej 2 bezstronnych ekspertów posiadających praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie przedsiębiorstw społecznych.
- 1.4. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości stosowanych procedur jest podpisanie przez członków Komisji, przed przystąpieniem do prac, deklaracji poufności i bezstronności.

2. Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

- 2.1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez OWES.
- 2.2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

3. Ocena Wniosku

- 3.1. Komisja dokonuje weryfikacji Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- 3.2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w trybie ciągłym.
- 3.3. Na etapie oceny merytorycznej Wniosku dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków oraz korekty błędów w przypadku stwierdzenia błędów, utrudniających Komisji właściwe zrozumienie intencji Klienta OWES składającego Wniosek (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki).
- 3.4. Nie ma możliwości dokonywania uzupełnień innych niż wskazane przez Komisję lub uzgodnionych z OWES. Uzupełnienie braków oraz korekta błędów musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez OWES.
- 3.5. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski ocenione przez OWES jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, które nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, Wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



- 3.6. Ocena Wniosku odbywa się zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy tj.:
- i. **celowości** przedsięwzięcia – zasadności utworzenia miejsc pracy – maksymalna liczba punktów stanowi 25% całości punktacji;
 - ii. **opłacalności i efektów ekonomicznych** planowanego przedsięwzięcia – możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej – maksymalna liczba punktów stanowi 25% całości punktacji;
 - iii. **racjonalności** przedsięwzięcia – wykonalności przedsięwzięcia, dostępność zasobów, potencjał Klienta OWES składającego Wniosek, niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług przewidzianych w biznesplanie – maksymalna liczba punktów stanowi 25% całości punktacji;
 - iv. **korzyści społecznych** – miejsca pracy utworzone w PS świadczącym usługi społeczne, planowane zatrudnienie osób preferowanych do wsparcia, wymienionych w pkt 2.3 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, inne korzyści społeczne – maksymalna liczba punktów stanowi 25 % całości punktacji.
- przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3.7. PES/PS zatrudniające osoby z niepełnosprawnościami otrzymają dodatkowe kryterium premiujące w wysokości 10 pkt.
- 3.8. Każdy Wniosek oceniany jest przez dwie osoby wskazane przez Przewodniczącego.
- 3.9. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), Wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wskazany przez Przewodniczącego Komisji. W takim wypadku średnia sumy ocen wszystkich trzech członków oceniających stanowi ostateczną ocenę wniosku.
- 3.10. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej wniosku. Informację na temat odpowiedniej korekty Wniosku należy zamieścić w protokole posiedzenia Komisji.
- 3.11. Komisja sporządza listę Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) uzyskanie poniżej 60% punktów z oceny merytorycznej oznacza negatywną ocenę merytoryczną, a tym samym brak możliwości otrzymania wsparcia finansowego.
 - b) uzyskanie co najmniej 60% punktów z oceny merytorycznej oznacza pozytywną ocenę merytoryczną.
- 3.12. W przypadku, gdy stan środków finansowych OWES przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowego nie pozwala przyznać wsparcia wszystkim wnioskującym, którzy uzyskali pozytywną ocenę merytoryczną, wsparcie finansowe jest przyznawane w kolejności uzyskanej liczby punktów. Gdy wnioski uzyskają jednakową liczbę punktów z oceny merytorycznej, decydująca jest większa liczba punktów w kryterium „korzyści społeczne”.

4. Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

- 4.1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Klientem OWES składającym Wniosek stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- 4.2. Każdy członek Komisji, zobowiązany jest są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, która znajduje się w Karcie Oceny Merytorycznej.
- 4.3. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego Wniosku.
- 4.4. W przypadku, określonym w pkt 4.3, Wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.



4.5. Dla zapewnienia niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji Oceny Wniosków oceniających poszczególne wnioski zostaną zanonimizowane, w przypadku przekazywania kart oceny Klientom OWES.

5. Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

5.1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w części 3. niniejszego Regulaminu Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- a) określenie terminu posiedzenia,
- b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych Wniosków,
- c) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

5.2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:

- a) Karty oceny merytorycznej wniosku, podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
- b) listę Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego podpisaną przez Przewodniczącego, członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną Wniosku,
- c) inne istotne dokumenty.

5.3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Wnioskami przechowuje OWES.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

6.2. Klientowi OWES, któremu nie przyznano wsparcia finansowego, przysługuje prawo odwołania się od decyzji OWES. Odwołanie od decyzji OWES należy złożyć zgodnie z pkt. 7.3 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach oceny.

6.3. Wniosek, którego dotyczy odwołanie zostanie ponownie skierowany do oceny.

6.4. Powtórna ocena Wniosku i wynikająca z niej decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia finansowego jest wiążąca i ostateczna, i nie przysługuje od niej odwołanie.

6.5. OWES informuje Klienta OWES o wyniku rozpatrzenia odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6.6. OWES umieszcza na swojej stronie internetowej listę podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie, w ciągu 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego.

6.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez OWES.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej