

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego

Regulamin dotyczy projektów realizowanych w ramach priorytetu VIII „Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”, działania 8.2 „Ekonomia społeczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Spis treści

I. Słownik pojęć	1
II. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego	2
III. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego	2
IV. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego	3
V. Zapisy końcowe	3

I. Słownik pojęć

- Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – to dokument będący podstawą prowadzenia przez Klienta OWES reintegracji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (pracownika Klienta OWES). Jest opracowywany przez Klienta OWES przy aktywnym uczestnictwie osoby, której dotyczy, w sposób zgodny z zapisami art. 6 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. IPR ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby. Klient OWES tworzy i realizuje IPR przez okres co najmniej taki, na jaki otrzymał wsparcie ze środków publicznych (w tym z OWES) na utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia wymagany w związku otrzymaniem tego wsparcia. IPR zawiera w szczególności informacje o:
 - sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
 - planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
- Klient OWES** – podmiot objęty wsparciem w Projekcie OWES, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego i zawarł Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
- Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy o ekonomii społecznej:
 - osoba bezrobotna długotrwale, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- h. osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- i. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- l. osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób.

- 4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu **umiejętności** uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
- 5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych **kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności** w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
- 6. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- 7. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Warszawa, z dnia 15 marca 2023 r.
- 8. **Projekt OWES** – projekt, w ramach którego finansowane jest wsparcie reintegracyjne na realizację Indywidualnego planu reintegracyjnego.
- 9. **OWES** – podmiot realizujący Projekt OWES.

II. Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

- 1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z **wypłatą wsparcia reintegracyjnego** i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika.
- 2. Dofinansowanie może dotyczyć jedynie działań opisanych w IPR.
- 3. Podstawą udzielenia wsparcia jest podpisanie pomiędzy OWES a Klientem OWES Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
- 4. W przypadku aktualizacji IPR Klient OWES dostarcza aktualną wersję IPR do OWES. W takim wypadku, możliwość sfinansowania nowych działań opisanych w IPR wymaga zgody OWES.
- 5. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników u Klienta OWES, spełniających kryteria Osoby preferowanej do wsparcia i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
- 6. Weryfikacja spełnienia kryteriów Osoby preferowanej do wsparcia odbywać się będzie na podstawie danych przedstawionych przez Osobę w Formularzu zgłoszenia osoby do udziału w Projekcie OWES oraz odpowiednich zaświadczeń/dokumentów potwierdzających status osoby w momencie zatrudnienia w PS.

III. Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

- 1. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu

pracowników Klienta OWES i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.

2. Wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
3. Rodzaj wydatków objętych refundacją w ramach wsparcia reintegracyjnego musi mieć bezpośredni związek z potrzebami osoby, wynikającymi z informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Klienta OWES.
4. OWES współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej. OWES dysponuje ofertą centrów i klubów integracji społecznej i przekazuje ją Klientom OWES.
5. Klient OWES powinien w pierwszej kolejności wybrać wykonawcę usług spośród centrów i klubów integracji społecznej. Jeżeli zakres zapotrzebowania przekracza możliwości centrów i klubów integracji społecznej, istnieje możliwość zlecenia realizacji usług innym podmiotom w porozumieniu z OWES.
6. OWES dokonuje refundacji wydatków poniesionych przez Klienta OWES na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
7. Refundacja wydatków odbywać się będzie na podstawie:
 - a. kopii dokumentów księgowych wraz z dowodami zapłaty, przedstawionych przez Klienta OWES w danym okresie rozliczeniowym;
 - b. zestawienia, z którego wynika, jakiego typu wsparcie z IPR rozlicza dany dokument księgowy. Wzór zestawienia określi OWES;
 - c. dokumentów potwierdzających realizację danego działania z IPR;
 - d. dokumentów świadczących o zatrudnieniu osoby, której dotyczy IPR, w tym w szczególności druk ZUS DRA i RCA oraz potwierdzenie opłacenia składek ZUS za okres, którego dotyczy refundacja.
8. Klient OWES otrzymujący wsparcie reintegracyjne zapewnia, że nie występuje i nie wystąpi podwójne finansowanie
 - a. ze wsparciem finansowym przyznawanym na podstawie Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - b. z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - c. oraz nie otrzymał i nie ubiega się o pomoc z innych środków publicznych, w tym np. ze środków Funduszu Pracy, PFRON, MRPiPS, jeśli prowadziłoby to do podwójnego finansowania ze środków publicznych tych samych wydatków.
9. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

IV. Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
2. OWES rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 15 dni od wpłynięcia wniosku. Za wpłynięcie wniosku uznaje się dostarczenie go w formie elektronicznej na adres beata.puda@wp.pl, lub osobiście do biura OWES, mieszczącego się pod adresem w 09-400 Płock, Al. Kilińskiego 12A, pokój nr 8.

3. Wsparcie reintegracyjne, przeznaczone na dofinansowanie realizacji IPR na rzecz pracowników Klienta OWES, zostanie udzielone Klientom OWES, którzy:
 - a. złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z IPR i innymi wymaganymi załącznikami;
 - b. otrzymają pozytywną decyzję OWES;
 - c. podpiszą Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego z OWES.
4. Klient OWES ma możliwość złożenia **odwołania** od decyzji OWES.

V. Postanowienia końcowe

OWES zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.