**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**pt.** **Remont i adaptacja budynku handlowo-usługowego w Płocku przy ul. Kolejowej 16**

**na potrzeby działalności Centrum Integracji Społecznej „Sputnik”**

1. **Zamawiający**

Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Górna 36 lok. 15, 09-401 Płock

https://cisi.org.pl/

KRS: 0000220959; NIP: 7742833118; REGON: 611424951;

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Puda, tel. 605 044 419

1. **Tryb postępowania**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Do postępowania o udzielenie zamówienia **nie stosuje** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. **Określenie przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest remont i adaptacja budynku handlowo-usługowego w Płocku przy ul. Kolejowej 16 na potrzeby działalności Centrum Integracji Społecznej „Sputnik”.
6. Zakres robót określa **Kosztorys Realizacji Inwestycji**, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całego zakresu robót. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przewidujących wykonanie części robót.
8. Na wykonany cały zakres robót Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres **24 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego całości robót.
9. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 31 sierpnia 2024 r.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert albo oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną(-e) we właściwych dokumentach rejestrowych lub przez Pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wynagrodzenia podane w ofercie musi być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy** i musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót stanowiących przedmiot zamówienia.
8. Wraz z ofertą należy złożyć wypełniony **Kosztorys Realizacji Inwestycji**, stanowiący wyłącznie materiał pomocniczy do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
11. Ofertę oraz Kosztorys Realizacji Inwestycji należy złożyć, według wyboru Wykonawcy:
* w postaci skanów lub plików graficznych dokumentów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę (osoby) umocowaną (umocowane) do reprezentowania Wykonawcy, **albo**
* w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (profil zaufany), lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) przez osobę (osoby) umocowaną (umocowane) do reprezentowania Wykonawcy.
1. Wskazane jest złożenie oferty wraz z załącznikami w plikach w formacie pdf lub jpg. Wskazane jest złożenie wypełnionego Kosztorysu Realizacji Inwestycji dodatkowo w postaci edytowalnego arkusza kalkulacyjnego (w  formacie xls lub xlsx).
2. Oferty oraz załączników, złożonych w postaci elektronicznej, nie należy kompresować ani szyfrować.
3. Oferty należy składać na pocztą elektroniczna na adres e-mail: **beata.puda@wp.pl**
4. Termin składania ofert upływa w dniu **13 czerwca 2024 r. o godzinie 08 : 00**.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. **Kryteria oceny ofert**
7. Kryterium oceny ofert stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższym wynagrodzeniem ryczałtowym.
9. **Informacje dodatkowe**
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie;
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową;
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
14. O poprawieniu omyłek Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
17. została złożona po terminie składania ofert;
18. jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
19. niezgodną z Kodeksem cywilnym;
20. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału;
21. nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
22. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji wyłącznie zaoferowanych cen z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do negocjacji, pozostaje związany ceną zaoferowaną w ofercie.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie.
25. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**Załączniki:**

1. Kosztorys Realizacji Inwestycji (do wypełnienia przez Wykonawcę);
2. Formularz oferty.