

## STATUT STOWARZYSZENIA CENTRUM INNOWACJI SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Stowarzyszenie o nazwie "Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego" zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem, mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań zawartych w jego statucie.
2. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się:
  - a) skrótem swojej nazwy - **CISI lub Centrum Innowacji SI**,
  - b) w kontaktach zagranicznych tłumaczeniem swojej nazwy na języki obce.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

#### § 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Płock, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
2. Dla poszerzenia zakresu terytorialnego lub podniesienia efektywności swego działania Stowarzyszenie może występować o nadanie członkostwa w organizacjach krajowych lub międzynarodowych realizujących cele zbieżne ze swoimi.
3. Dla realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie może powoływać inne organizacje w granicach dopuszczonych prawem.
4. Stowarzyszenie może tworzyć wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne, jeśli konieczność ich wyodrębnienia wynika z określonego przepisami prawa rodzaju działalności statutowej Stowarzyszenia.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

#### § 3

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, a także zawierać umowy cywilnoprawne z osobami fizycznymi, w tym ze swoimi członkami, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku- Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U.Nr79, poz. 855 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

### II. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 4

1. Celami Stowarzyszenia są:
  - a) popularyzowanie idei społeczeństwa informacyjnego (SI);
  - b) wpływanie na wzrost świadomości społecznej w zakresie możliwości i wyzwań związanych z procesem implementacji nowoczesnych technologii telekomunikacyjnych;
  - c) działania na rzecz uczynienia z regionu płockiego i Polski aktywnego uczestnika globalnego rynku zdolnego sprostać wyzwaniom cywilizacji cyfrowej;
  - d) tworzenie i transfer innowacji w ramach regionalnych systemów badawczo-rozwojowych;
  - e) zachęcanie do zdobywania wiedzy i kwalifikacji umożliwiających aktywne i skuteczne pełnienie funkcji społecznych i zawodowych w społeczeństwie informacyjnym;
  - f) szerzenie idei kształcenia ustawicznego, także z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań np. eLearningu;
  - g) działalność kulturalna; ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
  - h) upowszechnianie wiedzy na temat zasad funkcjonowania e-Administracji (e-Government);
  - i) działania na rzecz zwiększenia i poprawy jakości zasobów informacyjnych w postaci cyfrowej;
  - j) promowanie nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych;
  - k) działania na rzecz zmniejszenia niebezpieczeństwa wykluczenia cyfrowego szczególnie w odniesieniu do społeczności najbardziej nim zagrożonych, np. z terenów wiejskich;
  - l) działania na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego;
  - m) upowszechnianie poprzez media elektroniczne zrozumienia dla różnych kultur, tradycji i obyczajów;
  - n) propagowanie harmonijnego rozwoju społeczeństwa w oparciu o nowe technologie przy jednoczesnym poszanowaniu środowiska naturalnego, ekologia, ochrona środowiska i zwierząt;
  - o) budowanie gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości; w tym przedsiębiorczości społecznej;
  - p) promocja integracji społecznej, realizacja partnerskich przedsięwzięć w tym zakresie oraz wspieranie partnerów z obszaru integracji i pomocy społecznej;





- r) inicjowanie, wspieranie, rozwój partnerstwa lokalnego i sektora ekonomii społecznej na rzecz ożywienia społeczno – gospodarczego, zrównoważonego rozwoju społeczności lokalnych i regionu oraz poprawy jakości życia mieszkańców; dobroczynność;
- s) wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w Polsce i zagranicą;
- t) rozwijanie działań na rzecz współpracy ponadnarodowej i promocji integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami różnych kultur, regionów, społecznościami lokalnymi, regionalnymi;
- u) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym w szczególności przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i pomoc grupom społecznym narażonym na dyskryminację, ze szczególnym uwzględnieniem osób długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych; osób starszych i w wieku emerytalnym;
- w) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- y) działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez nieodpłatną i odpłatną działalność polegającą na:

- 1) organizowaniu szkoleń, targów, wystaw, kongresów, seminariów, loterii fantowych oraz innych form propagujących działalność statutową Stowarzyszenia;
- 2) działalności wydawniczej wspierającej lub propagującej działalność statutową Stowarzyszenia bądź programy realizowane przez Stowarzyszenie;
- 3) świadczeniu usług wspierających lub propagujących działalność statutową Stowarzyszenia bądź programy realizowane przez Stowarzyszenie;
- 4) doradztwie w zakresie analizy, przygotowania, realizacji i zarządzania programami, projektami i inicjatywami wspierającymi lub propagującymi działalność statutową Stowarzyszenia bądź programami realizowanymi przez Stowarzyszenie;
- 5) aktywnym uczestnictwie w życiu publicznym;
- 6) organizowaniu i integrowaniu grup, środowisk, w szczególności przez nawiązywanie wzajemnych kontaktów;
- 7) prowadzeniu działalności badawczej, naukowej, popularyzatorskiej;
- 8) budowie platform (np. internetowych) wymiany informacji i doświadczeń między regionami aktywnie biorącymi udział w procesie budowy społeczeństwa informacyjnego;
- 9) inicjowaniu debat o szansach i zagrożeniach jakie niesie ze sobą elektroniczna cywilizacja, umożliwianiu wymiany poglądów różnym środowiskom zaangażowanym w proces kreacji społeczeństwa informacyjnego;
- 10) współudziale w tworzeniu podstaw prawnych dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
- 11) współpracy z organami administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, a także współpracy z agendami Unii Europejskiej i organizacjami pozarządowymi krajów UE w realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
- 12) współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi i firmami realizującymi innowacyjne przedsięwzięcia na rzecz społeczeństwa informacyjnego;
- 13) udziale w programach edukacyjnych i szkoleniach;
- 14) prowadzeniu poradnictwa i doradztwa: prawnego, psychologicznego, społecznego, biznesowego, finansowo – księgowego, marketingowego i obywatelskiego;
- 15) podejmowaniu działań inicjujących i wspierających funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej; inicjowanie tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych zarówno przez osoby fizyczne jak i osoby prawne (organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego);
- 16) wspieraniu, promocji i rozwoju wolontariatu;
- 17) prowadzeniu działalności integracyjnej i aktywizującej społeczności lokalne;
- 18) współpracy z innymi organizacjami/institucjami wspierającymi i realizującymi inicjatywy lokalne;
- 19) wspieraniu inicjatyw służących rozwojowi społecznemu;
- 20) wspieraniu i realizowaniu zadań z zakresu pomocy społecznej i na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 21) wspieraniu i realizowaniu działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
- 22) prowadzeniu konsultacji dotyczących koordynacji i zarządzania operacjami związanymi z implementacją technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 23) włączaniu obywateli do dyskusji nad najważniejszymi problemami lokalnymi i subregionalnymi poprzez stworzenie elektronicznego forum dyskusyjnego z udziałem przedstawicieli władz;
- 24) współpracy i wzajemnej pomocy członków Stowarzyszenia;
- 25) prowadzeniu działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską;
- 26) podejmowaniu innych działań sprzyjających rozwojowi statutowych celów organizacji;
- 27) prowadzeniu ośrodków szkolnych i przedszkolnych – uczelni, szkół, przedszkoli, żłobków;
- 28) prowadzenie działalności charytatywnej;
- 29) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 30) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

#### § 6

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, obywatel Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec, która:
  - a) opiera cele Stowarzyszenia,
  - b) przedstawi opinie (rekomendacje) co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia i złoży deklarację członkowską.
2. Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą uprawomocnienia się postanowieni zarejestrowaniu Stowarzyszenia.
3. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą zwykłą większością głosów na podstawie pisemnej deklaracji kandydata i rekomendacji. Deklaracja zawiera zobowiązanie kandydata do przestrzegania statutu, uchwał władz Stowarzyszenia oraz opłacania składek członkowskich.
4. Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia, a odmowa, wraz z uzasadnieniem i informacją o prawie odwołania się od niej do Walnego Zgromadzenia, doręczana jest niezwłocznie zainteresowanemu.
5. Odwołanie do Walnego Zgromadzenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy za pośrednictwem Zarządu. Uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie odwołania jest ostateczna.

#### § 7

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana udzielaniem pomocy materialnej Stowarzyszeniu w realizacji jego celów, która złoży w tej sprawie pisemne oświadczenie swojej woli Zarządowi Stowarzyszenia. Zarząd podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.
2. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia.
3. Członkostwo wspierające ustaje w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej Prezesowi,
  - b) rażącego naruszenia Statutu albo oświadczenia, o którym mowa w §7 ust.2 stwierdzanych uchwałą Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów,
  - c) śmierci członka albo ustania osobowości prawnej, które to fakty stwierdza Zarząd.

#### § 8

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich.

#### § 9

1. Skreślenie z listy członków zwyczajnych i honorowych następuje:
  - a) poprzez pisemną rezygnację złożoną Zarządowi;
  - b) poprzez wykluczenie przez Zarząd:
    - za działalność sprzeczną ze statutem oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
    - jeżeli członek popełni czyn dyskwalifikujący go jako członka Stowarzyszenia lub godzący w dobre imię Stowarzyszenia,
    - jeżeli członek zwyczajny nie opłaci składki członkowskiej przez okres 6 miesięcy pomimo upomnienia,
    - na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia z przyczyn określonych w §9 ust. 1 lit.b. tiret pierwszy i drugi.
2. Uchwały Zarządu dotyczące skreślenia z listy członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów i powinny zawierać co najmniej przyczynę skreślenia z listy członków oraz pouczenie o prawie do odwołania.
3. Od decyzji Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia przysługuje osobie skreślonej odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie należy złożyć na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie odwołania jest ostateczna.
4. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa z chwilą śmierci członka Stowarzyszenia.

#### § 10

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz do związków i organizacji, których Stowarzyszenie jest członkiem,
- b) zgłaszać wnioski i postulaty pod adresem władz Stowarzyszenia,
- c) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia w tym prawo uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, seminariach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.



#### § 11

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do:

- a) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) czynnego popierania celów Stowarzyszenia i brania udziału w wypełnianiu jego zadań,
- c) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
- d) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

#### § 12

Członkowie zwyczajni i wspierający mają obowiązek regularnego, tj. w terminie do 30 czerwca każdego roku opłacania składek członkowskiej za dany rok.

### IV. ORGANIZACJA I ZASAD DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

#### § 13

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zgromadzenie;
  - b) Zarząd;
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata i jest kadencją wspólną.

#### § 14

1. Wszelkie czynności prowadzące do powstania statutowych praw lub obowiązków po stronie organów Stowarzyszenia, jego członków lub kandydatów na członków Stowarzyszenia wymagają formy pisemnej.
2. Czynności organizacyjne dokonywane w obrębie organu nie wymagają formy pisemnej.
3. Walne Zgromadzenie może określić zasady i warunki dokonywania zawiadomień o swoich posiedzeniach w formie innej niż pisemna.

#### § 15

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu organu, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 16

1. Wybory przeprowadzane przez organy dokonywane są w głosowaniu tajnym, chyba że wszyscy obecni członkowie organu zgodzą się na głosowanie jawne.
2. W razie braku wyboru w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się powtórne głosowanie. Na miejsca nieobsadzone można zgłaszać dodatkowych kandydatów.

#### § 17

1. Organem właściwym do powoływania i odwoływania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem §18, jest Walne Zgromadzenie.
2. Przy wyborze członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. Wniosek o odwołanie ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, wraz z uzasadnieniem musi być złożony przynajmniej przez 1/3 statutowego składu Walnego Zgromadzenia. Wniosek można złożyć jedynie na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.
4. Powyższy wniosek jest rozpatrywany na kolejnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.
5. Odwołanie ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej następuje, gdy za wnioskiem zagłosuje przynajmniej 1/2 statutowego składu organu walnego Zgromadzenia. Na tym samym posiedzeniu dokonuje się uzupełnienia składu organu na pozostałą część kadencji.
6. Powtórny wniosek o odwołanie z funkcji może być złożony przez przynajmniej 1/2 statutowego składu Walnego Zgromadzenia.
7. Wniosku o odwołanie nie poddaje się pod głosowanie jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 18

W razie gdy skład władz stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

### V. WALNE ZGROMADZENIE

#### § 19

1. Członkowie Stowarzyszenia, którym przysługuje prawo do głosowania stanowią Walne Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenie jest organem stanowiącym - najwyższą władzą Stowarzyszenia:
  - a) dokonuje wyboru pozostałych organów;



- b) uchwała zmiany w statucie Stowarzyszenia;
- c) rozpatruje sprawozdania kadencyjne organów Stowarzyszenia, które przedstawiane są przez ich przewodniczących;
- d) corocznie na wniosek Komisji Rewizyjnej podejmuje uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
- e) uchwała Regulamin Stowarzyszenia zawierający sprawy nie objęte Statutem;
- f) ustala zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz ustala wysokość składki członkowskiej;
- g) powołuje Komisje opracowujące propozycje działań lub zajmujące się istotnymi sprawami Stowarzyszenia;
- h) rozpatruje odwołania od decyzji Zarządu;
- i) powołuje Pełnomocników do wykonywania określonych zadań;
- j) przyjmuje deklaracje programowe;
- k) jest właściwy we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych w Statucie dla Walnego Zgromadzenia.

#### § 20

1. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia odbywają się co najmniej raz na rok – w pierwszym półroczu oraz na wniosek:
  - a) 1/3 członków Stowarzyszenia;
  - b) Zarządu;
  - c) Komisji Rewizyjnej.
2. Prezes Zarządu zwołuje Walne Zgromadzenie, zawiadamiając członków Stowarzyszenia o jego terminie, miejscu i porządku obrad przynajmniej 7 dni przed jego terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, jeśli Statut nie stanowi inaczej.

#### VI.ZARZĄD

#### § 21

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Zarząd składa się z Prezesa Stowarzyszenia, i 2-4 członków Zarządu wybieranych przez Walne Zgromadzenie, w tym z Wiceprezesa i Skarbnika, których Zarząd wybiera spośród siebie. Prawo powołania pierwszego składu Zarządu przysługuje zebraniu założycielskiemu Stowarzyszenia.
2. Prezes Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków Walnego Zgromadzenia.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.
5. Do składania oświadczeń woli i reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie albo Wiceprezes z jednym członkiem Zarządu łącznie.
6. Do zakresu działania Zarządu należy zarządzanie Stowarzyszeniem, a w szczególności:
  - a) informowanie członków o działalności Stowarzyszenia, w tym regularne ogłaszanie decyzji podjętych przez jego organy;
  - b) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
  - c) wykonywanie uchwał innych organów Stowarzyszenia;
  - d) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia;
  - e) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
  - f) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności oraz projektu wytycznych (programu) działalności i budżetu na każdy rok kalendarzowy;
  - g) rozpoznawanie sporów między członkami – w związku z działalnością w Stowarzyszeniu;
  - h) rozpatrywanie zaleceń i wniosków Komisji Rewizyjnej;
  - i) podejmuje uchwały o umorzeniu zaległych składek członkowskich, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
7. Do Zarządu należą wszystkie decyzje nie zastrzeżone dla innych organów Stowarzyszenia.
8. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
9. Członkowie Zarządu obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, spełniać powierzone im funkcje i zadania oraz składać sprawozdania z ich realizacji.
10. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz na 2 miesiące, a także na wniosek minimum 1/3 członków Zarządu.
11. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu, informując członków o jego terminie, miejscu oraz porządku obrad.

#### § 22

1. Prezes Stowarzyszenia:
  - a) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz;
  - b) popularyzuje cele i osiągnięcia Stowarzyszenia;
  - c) kieruje pracami Walnego Zgromadzenia i Zarządu;
  - d) nadzoruje aktywność członków;
  - e) koordynuje działalność pozostałych członków Zarządu.
2. Prezes Stowarzyszenia może upoważniać członków Zarządu do zastępstwa w wykonywaniu określonych przez siebie zadań i czynności.





#### § 23

1. Skarbnik jest kierownikiem finansowo-księgowym Stowarzyszenia i odpowiada za jego majątek.
2. Do zakresu działania Skarbnika należy:
  - a) opracowanie rocznego budżetu Stowarzyszenia, a w razie potrzeby budżetów częstkowych;
  - b) nadzorowanie prowadzenia ksiąg rachunkowych i inwentarzowych Stowarzyszenia;
  - c) nadzorowanie terminowości i wysokości uiszczanych przez członków składek członkowskich;
  - d) nadzorowanie prawidłowości rozliczeń dotacji otrzymanych przez Stowarzyszenie;
  - e) prowadzenie księgi darów i czynów społecznych na rzecz Stowarzyszenia.

#### § 24

1. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z jego odwołaniem.
2. Powyższą decyzję podejmuje Walne Zgromadzenie członków bezwzględną większością głosów jego statutowego składu.

### VII. KOMISJA REWIZYJNA

#### § 25

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 1-3 członków Stowarzyszenia CISI.
2. Komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontrolnym Stowarzyszenia:
  - a) raz w roku przeprowadza kontrolę działalności organów, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej;
  - b) na bieżąco kontroluje działalność Zarządu;
  - c) opiniuje sprawozdania kadencyjne Zarządu oraz występuje z wnioskiem o udzielenie absolutorium;
  - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia kontroluje działalność Zarządu w określonym we wniosku zakresie;
  - e) występuje do Walnego Zgromadzenia Członków z wnioskami pokontrolnymi;
  - f) kieruje wnioski do Zarządu lub Walnego Zgromadzenia w razie stwierdzenia naruszenia Statutu,
  - g) podejmuje uchwały w sprawie upoważnienia członka Komisji Rewizyjnej do zawierania umów między Stowarzyszeniem a członkami Zarządu, odbioru wykonanych prac oraz występowania w sporach między nimi a Stowarzyszeniem.

#### § 26

1. Czynności kontrolne w danej sprawie nie mogą trwać dłużej niż miesiąc od wszczęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ten ulega wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do trzech miesięcy."
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy kontrola dotyczy czynności podejmowanych w ramach Stowarzyszenia przez jednego z członków Komisji Rewizyjnej, jest on wyłączony z tego postępowania.

### VIII. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

#### § 27

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome, środki pieniężne, inne prawa majątkowe i niemajątkowe.
2. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:
  - a) składki członkowskie;
  - b) dochody z ofiarności publicznej, m.in.: darowizny, spadki, zapisy i inne;
  - c) dotacje;
  - d) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego Stowarzyszenia;
  - e) wpłaty podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji i jednostek;
  - f) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych.
3. Źródła finansowania Stowarzyszenia są jawne.
4. Przychody Stowarzyszenia mogą być przeznaczone wyłącznie na cele związane z realizacją jego celów statutowych oraz prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Nabywanie, zbywanie i obciążanie majątku nieruchomego następuje na podstawie uchwały Zarządu, a w sprawach większej wagi - na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.

#### § 27a

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 10.85.Z - Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
- 55.10.Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 55.20.Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.30.Z - Pola kempingowe (wyłączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 55.90.Z - Pozostałe zakwaterowanie
- 56.10.A - Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne



- 56.10.B - Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.21.Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 56.29.Z - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 58.11.Z - Wydawanie książek
- 58.12.Z - Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
- 58.13.Z - Wydawanie gazet
- 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
- 58.21.Z - Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
- 58.29.Z - Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
- 62.01.Z - Działalność związana z oprogramowaniem
- 62.02.Z - Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 62.03.Z - Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 62.09.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 63.11.Z - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 63.12.Z - Działalność portali internetowych
- 63.99.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 68.10.Z - Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- 68.20.Z - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 69.20.Z - Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
- 70.21.Z - Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 72.19.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
- 72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
- 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.30.Z - Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.40.Z - Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 78.10.Z - Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 78.20.Z - Działalność agencji pracy tymczasowej
- 78.30.Z - Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki
- 81.10.Z - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.21.Z - Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.22.Z - Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.29.Z - Pozostałe sprzątanie
- 81.30.Z - Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 82.11.Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biur
- 82.19.Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała działalność specjalistyczna
- 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.51.Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59.B - Pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
- 85.59.A - Nauka języków obcych
- 86.90.D - Działalność paramedyczna
- 86.90.A - Działalność fizjoterapeutyczna
- 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej
- 87.10.Z - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
- 87.20.Z - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 87.30.Z - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 87.90.Z - Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88.10.Z - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych
- 88.91.Z - Opieka dzienna nad dziećmi
- 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 90.04.Z - Działalność obiektów kulturalnych
- 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- 92.00.Z - Działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi
- 93.19.Z - Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

## IX. JEDNOSTKI TERENOWE

### § 28

1. Stowarzyszenie może powoływać terenowe jednostki organizacyjne – oddziały.
2. Oddziały Stowarzyszenia nie posiadają osobowości prawnej. Oddział Stowarzyszenia liczy nie mniej niż 5 osób.
3. Członkowie Oddziału uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia osobiście lub przez Pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
4. Uchwałę o utworzeniu i rozwiązaniu oddziału podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. Decyzję o rozwiązaniu Oddziału Stowarzyszenia może podjąć także Walne Zebranie Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
5. Struktura organizacyjna Władz Oddziału to: Walne Zebranie Członków Oddziału, Zarząd Oddziału.
6. Zarząd Oddziału składa się od 1 do 2 osób. Zarząd Oddziału powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
7. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie przez Oddział działań niezgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia lub takich, które zdaniem Zarządu Stowarzyszenia mogą zaszkodzić wizerunkowi Stowarzyszenia.
8. W pozostałym zakresie do Władz Oddziału i Członków Oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

## X. ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

### § 29

Uchwały w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia”

### § 30

1. Z wnioskiem o rozwiązanie Stowarzyszenia może wystąpić 1/3 członków Stowarzyszenia lub Zarząd – na podstawie jednogłośnie podjętej uchwały.
2. W razie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadza likwidację zgodnie z uchwalonymi w tym trybie zaleceniami.

### § 31

Uchwały w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmowane są większością 2/3 głosów statutowego składu Walnego Zgromadzenia.

## X. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 32

1. Z zastrzeżeniem poniższych odrębności Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądowego o rejestracji Stowarzyszenia.
2. W terminie miesiąca od wydania postanowienia o rejestracji Stowarzyszenia odbywa się pierwsze posiedzenie Walnego Zgromadzenia członków.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.



*9toce, dnia 8.07.2020r.*

*Joanna Cebelak*  
*Marta Brund*